



THAI HOTELS ASSOCIATION

สมาคมโรงแรมไทย THAI HOTELS ASSOCIATION

294/1 Asia Building Floor 2, Phayathai Road,
Rajthevee, Bangkok 10400, Thailand
Tel: 66 (0) 2216-9496 Fax: 66 (0) 2216-9499
DOMESTIC: Tel: 02 134-4247, Fax: 02 134-4250
INTERNATIONAL: Tel: 02 134-4245-46, Fax: 02 134-4248-49
Website: www.thaihotels.org
E-mail address: info@thaihotels.org

ใบสมัครเป็นสมาชิกสมาคมโรงแรมไทย

Application Form for Membership of Thai Hotels Association

ประเภท	<input type="checkbox"/> สามัญ	<input type="checkbox"/> วิสามัญ	<input type="checkbox"/> สมทบ	<input type="checkbox"/> กิตติมศักดิ์
Apply for	Ordinary	Extra-Ordinary	Associate	Honorary

1. ข้อมูลด้านคุณสมบัติผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกสมาคมโรงแรมไทย (QUALIFICATION)

1.1 ชื่อบริษัท _____ (ไทย/Thai)
Name of Company _____ (อังกฤษ/English)

1.2 ประเภทธุรกิจ โรงแรม กิจกรรมที่ส่งเสริมการท่องเที่ยว
Type of Business Hotel Tourism Promotion Business

1.2.1 ชื่อโรงแรม _____ (ไทย/Thai)
Name of Hotel _____ (อังกฤษ/English)

1.2.2 ชื่อกิจกรรมที่ส่งเสริมการท่องเที่ยว _____ ประเภท _____
Name of Business Tourist Promotion _____ Category _____

1.3 ใบอนุญาตประกอบการโรงแรมเลขที่ _____ วันที่หมดอายุ _____
Hotel License No. _____ Expiry Date _____

1.4 เลขทะเบียนผู้เสียภาษี _____
Tax I.D. No. _____

1.5 ที่ตั้งสถานที่ประกอบการ (Location)

เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ซอย _____ ถนน _____
 No. _____ Moo _____ Soi _____ Road _____
 แขวง/ตำบล _____ เขต/อำเภอ _____ จังหวัด _____
 Sub.District _____ District _____ Province _____
 รหัสไปรษณีย์ _____ โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____
 Post Code _____ Telephone _____ Fax _____
 Website _____ E-mail Address _____

1.6 สถานที่ติดต่อทางไปรษณีย์ (Mailing Address)

เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ซอย _____ ถนน _____
 No. _____ Moo _____ Soi _____ Road _____
 แขวง/ตำบล _____ เขต/อำเภอ _____ จังหวัด _____
 Sub.District _____ District _____ Province _____
 รหัสไปรษณีย์ _____ โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____
 Post Code _____ Telephone _____ Fax _____
 Website _____ E-mail Address _____

1.7 บริษัทก่อตั้งขึ้นเมื่อปี พ.ศ. _____ เปิดดำเนินการทางธุรกิจเมื่อปี พ.ศ. _____

Established since

In Operation since

1.8 เนื้อที่รวมของสถานประกอบการ _____ ไร่ _____ งาน _____ ตารางวา

Total area of Premises

Rai

Ngan

Sq.Wah

1.9 ระยะห่างของพื้นที่ตั้งโรงแรมจาก (Hotel's location distance from)

สนามบิน _____ Km.

Airport

ห้างสรรพสินค้า _____ Km.

Department

ชายหาด _____ Km.

Beach

ใจกลางเมือง _____ Km.

Center of the town

ท่าเทียบเรือ _____ Km.

Pier / Ferry

สถานีรถไฟ _____ Km.

Railway Station

สถานีตำรวจ _____ Km.

Police Station

สถานีรถโดยสารประจำทาง _____ Km.

Bus Station

ที่ทำการไปรษณีย์ _____ Km.

Post Office

โรงพยาบาล _____ Km.

Hospital

1.10 จำนวนห้องพักรวม _____ ห้อง จำนวนห้องจัดเลี้ยงรวม _____ ห้อง _____ ตารางเมตร
 No. of Rooms No. of Conference Rooms
 จำนวนภัตตาคาร และบาร์ / ไนท์คลับ รวม _____ ห้อง _____ ตารางเมตร
 No. of Restaurants, Bars and Nightclubs Total Room Sq.Metre

1.11 มาตรการด้านความปลอดภัย (Safety and Security Measures)

- มี ไม่มี 1. โรงแรมของท่านมีการปลูกสร้างสิ่งก่อสร้างและมีการตัดแปลง และต่อเติมอาคารโดยไม่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือไม่
- มี ไม่มี 2. โรงแรมของท่านมีการใช้แรงงานที่ผิดกฎหมาย เช่น รับคนต่างชาติเข้าทำงานโดยไม่ได้รับอนุญาต, การใช้แรงงานเด็กหรือไม่
- มี ไม่มี 3. โรงแรมของท่านมีการก่อสร้าง ติดตั้งสิ่งต่างๆด้วยความปลอดภัยตามกฎหมาย เช่น บันไดหนีไฟ, อุปกรณ์ดับเพลิงหรือไม่

2. เอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง (SUPPORTING DOCUMENTS)

- สำเนาใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรม 1 ชุด
1 Copy of Hotel License
- สำเนาใบอนุญาตก่อสร้าง 1 ชุด
1 Copy of Construction License
- ใบรับรองการตรวจสอบอาคาร 1 ชุด
1 Copy of Building Inspection Certificate (Ror. 1)
- สำเนาหนังสือรับรองบริษัท 1 ชุด
1 Copy of Certificate Registration of Company
- สำเนาบัตรประชาชน
1 Copy of I.D. Card
- ภาพถ่ายสถานที่ประกอบการพร้อมคำอธิบาย จำนวน 1 ชุด
1 Photos of Location, Premises with Explanation
- Fact Sheet 1 set
- Brochure 1 set
- Tariff Rate 1 set
- CD Presentation 1 set

เอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง จะต้องมีการลงชื่อกำกับทุกรายการ

All supporting documents must be initiated and stamped.

3. ข้าพเจ้า _____ ตำแหน่ง _____
Name _____ **Position** _____

เป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนโรงแรม และขอรับรองว่าข้อมูลที่กรอกในใบสมัครนี้เป็นความจริง
 ทุกประการ

has power to act on behalf of the hotel and confirm that the above information is correct.

ประทับตราของบริษัท Company Stamp	ลงชื่อ _____ Signature ตำแหน่ง _____ Position วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____ Date Month Year
--	---

หมายเหตุ : กรณีสมัครเป็นสมาชิกสมทบกรุณากรอกข้อมูลเฉพาะข้อ 1.1, 1.2, 1.2.2 , 1.4, 1.5, 1.6, 1.7
 ข้อ 2. และข้อ 3 เท่านั้น

4. ข้อมูลทั่วไปของโรงแรม (GENERAL INFORMATION)

ข้อมูลด้านล่างซึ่งโรงแรมได้กรอกไม่มีผลใด ๆ ต่อการสมัครเป็นสมาชิกของสมาคมโรงแรมไทย ทางสมาคมฯ ต้องการเก็บเป็นข้อมูลเท่านั้น This information is for THA record only and has no effect upon the status of your membership.

- | | | |
|------------------------------|--------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี | 1. โรงแรมของท่านบุกรุกที่สาธารณะ (ปัญหาเรื่องการใช้ประโยชน์ที่ดินไม่ถูกต้องกฎหมาย) เช่น ปิดกั้นทางน้ำ บุกรุกป่าสงวนหรือไม่ |
| <input type="checkbox"/> Yes | <input type="checkbox"/> No | 1. Does your hotel encroach on public area (Problem of illegal land exploitation) i.e. blocking water way or encroaching forest reserve ? |
| <input type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี | 2. โรงแรมของท่านมีการกระทำใดๆ ที่ฝ่าฝืนกฎกระทรวง หรือ กฎหมายใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับผังเมือง และการใช้ประโยชน์ที่ดินหรือไม่ |
| <input type="checkbox"/> Yes | <input type="checkbox"/> No | 2. Do you have any activity that violates Ministerial Regulation or the Law concerning town plan and land exploitation ? |
| <input type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี | 3. โรงแรมของท่านมีการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานหรือไม่ |
| <input type="checkbox"/> Yes | <input type="checkbox"/> No | 3. Do you perform your functions under the Rules and Regulations stated in the Promotional Energy Reserves Act ? |
| <input type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี | 4. โรงแรมของท่านจัดให้มีการแสดงระดับความลึกของสระว่ายน้ำอย่างชัดเจน และมีการควบคุมความลึกของสระว่ายน้ำ รวมถึงระดับการใช้สารเคมีฆ่าเชื้อ และความเป็นกรด-ด่างของน้ำถูกต้องหรือไม่ (กรณีไม่มีสระว่ายน้ำไม่ต้องตอบ) |
| <input type="checkbox"/> Yes | <input type="checkbox"/> No | 4. Do you have a clear indication showing the dept of water levels at the swimming pool and the dept of water under control as well as chemical used to prevent infection with an appropriate amount of alkali and acid in the water ? (Answer is not needed if you do not have a swimming pool in the hotel) |
| <input type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี | 5. โรงแรมของท่านมีเวลาเปิด-ปิดสระว่ายน้ำอย่างชัดเจนและมีผู้ดูแลความปลอดภัย บริเวณสระว่ายน้ำแก่ผู้มาใช้บริการสระว่ายน้ำ ตลอดเวลาที่ให้บริการหรือไม่ (กรณีไม่มีสระว่ายน้ำไม่ต้องตอบ) |
| <input type="checkbox"/> Yes | <input type="checkbox"/> No | 5. Do you have a signboard stating opening and closing time of the swimming pool and the presence of the safeguards during service hours ? |
| <input type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี | 6. โรงแรมของท่านจัดให้มีการเดินสายส่งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพื่อการติดต่อสื่อสารทั้งภายในและภายนอกอาคารให้สามารถใช้งานได้ทุกฤดูกาลอย่างปลอดภัยหรือไม่ (กรณีไม่มีสายส่งไม่ต้องตอบ) |
| <input type="checkbox"/> Yes | <input type="checkbox"/> No | 6. Do you have reliable and efficient wireless system set up for communications in your hotel ? (Answer is not needed in the case of not having electrical equipment installed) |
| <input type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี | 7. โรงแรมของท่านจัดหาและได้มาซึ่งน้ำใช้ในธุรกิจการโรงแรม และการท่องเที่ยวโดยไม่ได้ล่วงล้ำแหล่งน้ำธรรมชาติและรบกวนสิทธิการใช้ประโยชน์ของชุมชนหรือของผู้อื่นใช้หรือไม่ |
| <input type="checkbox"/> Yes | <input type="checkbox"/> No | 7. Do you have your own arrangements made for water supply used in your hotel and tourism business by not encroaching any source of natural water, causing problems and extorting the rights of people living in the area ? |
| <input type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี | 8. โรงแรมของท่านจัดการขยะที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจการโรงแรมและการท่องเที่ยวอย่างถูกต้อง โดยไม่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้อื่นใช้หรือไม่ |
| <input type="checkbox"/> Yes | <input type="checkbox"/> No | 8. Do you have proper garbage system set up for your thrash by not causing problems and disturbances to hotel guests and others ? |

- มี ไม่มี 9. โรงแรมของท่านได้จัดให้มีการป้องกันความรำคาญและเดือดร้อนต่อชุมชนจากการก่อสร้างกิจกรรมใดๆ ของโรงแรม ใชหรือไม่
- Yes No 9. Any measures to prevent disturbance and problems to community concerning activities in your hotel ?
- มี ไม่มี 10. โรงแรมของท่านได้ดำเนินการป้องกันการกระทำใดๆ ที่จะทำให้เกิดกลิ่น เสียง การสั่นสะเทือน เขม่าควัน อันจะทำให้เกิดความเดือดร้อนแก่ผู้ใช้บริการและชุมชนใช่หรือไม่
- Yes No 10. Do you have sufficient equipment installed for controlling scent, sound, vibration and smoke in your hotel?
- มี ไม่มี 11. โรงแรมของท่านได้มีการจัดให้มีระบบกำจัดน้ำเสียของอาคารอย่างถูกต้องตามกฎหมายหรือไม่
- Yes No 11. Do you have a proper waste water system set up as required by the Law ?
- มี ไม่มี 12. โรงแรมของท่านก่อมลพิษรบกวนสิ่งแวดล้อมจนเป็นที่เดือดร้อนรำคาญหรือไม่
- Yes No 12. Does your hotel cause disturbance and pollution to the environment ?

ลงชื่อ _____

Signature

ตำแหน่ง _____

Position

วัน _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

Date Month Year

5. มาตรฐานการสมัคร (STANDARD EXAMINATION)

- ค่าใช้จ่ายบรรดาที่เกิดจากการที่คณะกรรมการของสมาคมโรงแรมไทยทำการตรวจสอบมาตรฐานโรงแรมเป็นภาระหน้าที่ของผู้สมัครเป็นผู้ชำระ
Any expenses incurred in examining the standard of the Hotel by the Executive Committee of THA Board, will be borne by the Applicant.
- บุคคลที่ประสงค์จะสมัครเป็นสมาชิกของสมาคมโรงแรมไทยประเภทสมาชิกสามัญ หรือสมาชิกวิสามัญ หรือสมาชิกสมทบ กรุณาแสดงความจำนงค์โดยให้สมาชิกของสมาคมโรงแรมไทยประเภทสมาชิกสามัญอย่างน้อยจำนวน 2 ท่านลงนามรับรองการสมัครในเอกสารฉบับนี้
Application for Membership. Persons wishing to apply for Ordinary, Extra-ordinary or Associate Membership are required to indicate their intentions to the Association's Membership Committee by submitting the completed form together with supporting documents prescribed by the Association with the sponsorship of at least two Ordinary Members.

รับรองโดย : 1. _____ โรงแรม _____
Approved By _____ Hotel
2. _____ โรงแรม _____
_____ Hotel

รับรองโดยประธานฝ่ายสมาชิกภาพ : _____

Approved By Chairman of Membership

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

Date Month Year

กรุณาแนบนามบัตรของบุคคลที่สมาคมสามารถติดต่อประสานงานได้

6. ค่าธรรมเนียมสมาชิก (MEMBERSHIP FEE)

● สมาชิกสามัญ / วิสามัญ

ค่าลงทะเบียนสมาชิกสามัญ / วิสามัญ	8,000.-บาท
Ordinary / Extra-Ordinary Membership Registration	Baht
ค่าธรรมเนียมสมาชิกสามัญ / วิสามัญ	3,000.-บาท / ปี
Ordinary / Extra-Ordinary Membership Fee	Baht / Year
ค่าธรรมเนียมส่งเสริมการขาย	25.-บาท / ห้อง / ปี
Sales Promotion Fee	Baht / Room / Year
ค่าอาหารในการประชุม 250 × 6 ครั้ง / ปี	1,500.-บาท / ปี
Luncheon	Baht / Year

● สมาชิกสมทบ

ค่าลงทะเบียนสมาชิกสมทบ	5,000.-บาท
Associate Membership Registration	Baht
ค่าบำรุงสมาชิกสมทบ	3,000.-บาท / ปี
Associate Membership Fee	Baht / Year
ค่าอาหารในการประชุม 250 × 6 ครั้ง / ปี	1,500.-บาท / ปี
Luncheon	Baht / Year

ค่าธรรมเนียมการเปลี่ยนสมาชิกภาพจากสมาชิกสมทบ เป็นสมาชิกสามัญหรือสมาชิกวิสามัญ	3,000.-บาท
Membership Fee for changing status	Baht
